

Denkbeeld

Richtlijnen voor auteurs

Algemeen

Denkbeeld, Tijdschrift voor Psychogeriatric, is een populair-wetenschappelijk blad dat zich richt op de mens met psychogeriatrische problemen en de psychogeriatrische zorg. Daarbij gaat het om psychogeriatric in de brede zin van het woord: niet alleen dementie, maar ook andere psychische problemen die zich voordoen bij ouderen; ook is er ruimte voor somatische problematiek.

Denkbeeld wil een brug slaan tussen theorie en praktijk om zo bij te dragen aan een betere kwaliteit van leven van mensen met dementie en aan deskundigheidsbevordering van (aankomende) professionals die in hun werk met hen te maken hebben of krijgen. Het blad doet dit door te informeren over nieuwe ontwikkelingen in de ouderenzorg, de lezers aan het denken te zetten over hun vak, hen op nieuwe ideeën te brengen in hun dagelijks werk en hen te inspireren. Centraal staat de relatie tussen zorgverlener en cliënt.

Denkbeeld richt zich op een breed lezerspubliek van professionals en aankomende professionals die zich bezighouden met ondersteuning (zorg/begeleiding/behandeling) van mensen met psychogeriatrische problematiek. Zowel de intra- als de extramurale setting komt hierbij aan bod; ook is er aandacht voor de positie van mantelzorgers.

De focus ligt op een tweetal ijkpersonen: een behandelaar of begeleider met hbo of hoger en een zorgmedewerker op mbo-niveau. Artikelen zijn in eerste instantie gericht op de eerste ijkpersoon, maar dienen ook zoveel mogelijk toegankelijk te zijn voor de tweede. Door deze brede benadering kunnen artikelen in *Denkbeeld* ook interessant zijn voor mantelzorgers die zich meer willen verdiepen in het ziektebeeld en de beleving van hun naaste.

Kopij

Taalgebruik

De brede doelgroep van *Denkbeeld* vraagt een vlotte journalistieke schrijfstijl, die echter geen afbreuk mag doen aan een goed inhoudelijk niveau. U bevordert het leesgemak door eenvoudig en bondig te formuleren en de lijdende vorm zoveel mogelijk te vermijden. Beperk u niet tot abstracties, maar ondersteun het betoog met treffende voorbeelden en casuïstiek. Vermijd onnodig jargon; is het gebruik van niet-gangbare begrippen onvermijdelijk, licht deze dan toe. Schrijf in de spelling volgens het 'Nieuwe Groene Boekje' en lever teksten zoveel mogelijk 'kaal' aan, zonder ingewikkelde opmaak.

Lengte

Artikelen in *Denkbeeld* beslaan maximaal vier pagina's in druk. Als vuistregel geldt hierbij een aantal woorden van 600 per pagina.

Illustraties

| De redacties stelt prijs op aanlevering van foto's of ander beeldmateriaal, maar kan niet garanderen dat deze ook worden geplaatst; vormgever en redactie beslissen uiteindelijk of de illustraties technisch van voldoende kwaliteit zijn en passen bij de stijl van het blad.

Tabellen, schema's of figuren

Tabellen, schema's of figuren kunnen nuttig zijn om delen van de tekst samen te vatten of te verhelderen, maar worden in *Denkbeeld* slechts spaarzaam gebruikt. Zorg ervoor dat dergelijke elementen in een begeleidend tekstje voldoende worden toegelicht om voor een niet-ingewijde lezer begrijpelijk te zijn.

Kaders

Als op de praktijk georiënteerd blad werkt *Denkbeeld* graag met to-do-lijstjes en kaders met praktische tips. Kijk of uw bijdrage zich hiervoor leent en voeg dergelijke lijstjes toe onderaan uw tekst.

Verwijzingen

Is uw artikel gebaseerd op wetenschappelijke literatuur en/of eigen onderzoek, verschaf de redactie dan inzicht in het gebruikte materiaal. Als populair-wetenschappelijk blad maakt *Denkbeeld* echter in het tijdschrift zelf geen gebruik van voet- of eindnoten of referenties in de tekst. Verwijzing naar een enkel boek of artikel dat de lezer kan helpen meer over het onderwerp te weten te komen, kan in een kadertje onderaan het artikel worden geplaatst; hetzelfde geldt voor relevante websites. Eventueel kan in dit kader of bij de auteursgegevens een e-mailadres worden vermeld waar een literatuurlijst bij het artikel is op te vragen.

Personalia

Zet onder uw artikel uw voor- en achternaam (geen initialen) en vermeld in het kort uw functie en – indien u daarmee akkoord gaat – een e-mailadres waarop lezers met u over uw bijdrage kunnen corresponderen.

Procedure

Manuscripten levert u digitaal aan bij het redactiesecretariaat: Macella Strauss, e-mail: denkbeeld@bsl.nl of M.Strauss@bsl.nl. U krijgt een bevestiging van ontvangst en vervolgens beoordeelt de redactie uw kopij. Hier kan enige tijd overheen gaan. Daarna neemt een redacteur contact met u op om het oordeel van de redactie toe te lichten en/of aanvullingen of wijzigingsvoorstellen te doen. Spontane bijdragen of suggesties van welke aard ook zijn van harte welkom; de redactie is altijd bereid op verzoek commentaar te geven op een eerste concept.

Denkbeeld verschijnt zesmaal per jaar en het kan dan ook een aantal maanden duren voordat een geaccepteerde bijdrage wordt geplaatst. Alle geaccepteerde kopij wordt redactioneel bewerkt wat betreft stijl, toegankelijkheid en omvang. De geredigeerde tekst krijgt u vóór publicatie ter goedkeuring voorgelegd; correcties en verduidelijkingen zijn daarbij altijd mogelijk.

Het auteursrecht op de in *Denkbeeld* gepubliceerde bijdragen komt toe aan de auteur, met dien verstande dat voor publicatie elders toestemming nodig is van de uitgever. Het exploitatierecht komt toe aan de uitgever. Als u in uw tekst gebruik maakt van andere publicaties van uzelf of andere auteurs bent u verantwoordelijk voor het correct citeren van deze bronnen (voor letterlijke overname van grote hoeveelheden tekst, van figuren of tabellen moet u de schriftelijke toestemming hebben van de eigenaar van het auteursrecht).

Wanneer uw artikel eenmaal is geplaatst, krijgt u enkele presentexemplaren toegezonden.