

ISBN 90 313 4690 X

**Auteur**

C.R.C. Huizinga-Arp, apotheker

**Kerntaak**

De leerinhouden in dit basiswerk zijn gebaseerd op de randvoorwaarden voor de vier kerntaken van het kwalificatiedossier Apothekersassistent 2006-2007 en dan vooral de randvoorwaarden voor kerntaak 1: *Afhandelen van recepten*.

Het beroep apothekersassistent wordt uitgeoefend in een instelling voor de gezondheidszorg. De werkwijze wordt bepaald door wettelijke bepalingen en door normen en richtlijnen van de beroepsorganisatie van apothekers. Om de kerntaken binnen die bepalingen uit te kunnen voeren, is kennis van het beroepenveld en van deze wettelijke bepalingen en normen noodzakelijk. Het kennen van deze randvoorwaarden is niet vastgelegd in het kwalificatiedossier, het toepassen daarvan echter wel, omdat ze de wijze van uitvoering van de kerntaken bepalen. Dit basiswerk vormt daarmee een kader voor het uitvoeren van het beroep apothekersassistent.

**Kernopgaven**

Dit basiswerk beschrijft de randvoorwaarden voor uitoefening van de kerntaken en daarmee zijn alle kernopgaven inbegrepen:

- a** belangen van zorgvrager, apotheker en behandelaar versus eigen belangen van de apothekersassistent;
- b** voldoen aan de vereiste kwaliteit versus dat wat mogelijk is;
- c** zelfstandig werken versus overleggen/overdragen.

**Competenties**

De competenties die in dit basiswerk aan de orde komen, zijn:

- beoordelen eigen bevoegdheid en bekwaamheid;
- communiceren tijdens werkzaamheden;
- samenwerken;
- bewaken van integriteit;
- zorg dragen voor kwaliteit;
- veilig, hygiënisch en milieubewust handelen;
- rapporteren over werkzaamheden;
- beroepscompetenties ontwikkelen;
- klantgericht handelen;
- uitvoeren van receptcontrole.

**Inhoudelijke verantwoording**

Praktijkorganisatie van de apotheek geeft de randvoorwaarden weer waarbinnen de apothekersassistente haar competenties kan gebruiken en ontwikkelen. Het basiswerk is geschreven in de periode dat de nieuwe Geneesmiddelenwet in de Tweede Kamer werd behandeld. Bij het produceren van dit boek, waren de uitvoeringsbesluiten nog niet bekend. Voor zover relevant en mogelijk zijn de grote verschillen met de Wet op de Geneesmiddelenvoorziening verwerkt in dit basiswerk.

Andere relevante wetgeving die in dit basiswerk beschreven is: de opiumwet, de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (wet BIG), de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), de wet Klachtrecht cliënten zorgsector, de Arbeidsomstandighedenwet, de wet Bescherming persoonsgegevens, de Kwaliteitswet Zorginstellingen en de wet Tarieven Gezondheidszorg.

De wijze waarop de beroepsgroep van apothekers en de farmaceutische bedrijfskolom is geordend, wordt in dit boek globaal beschreven. Dit wordt in detail uitgewerkt in de basiswerken *Voorraadbeheer en logistiek* en *Vergoeding en verstrekking*.

De beroepsorganisaties van zowel apothekers als assistenten worden beschreven, evenals de functie van het bedrijfsfonds en de wijze waarop de arbeidsvoorwaarden tot stand komen. Informatie hierover is verkregen bij de diverse beroepsorganisaties (KNMP, Optima Farma) en de Stichting Bedrijfsfonds Apotheken.

### **Didactische verantwoording**

In dit basiswerk staan de wettelijke bepalingen en beroepsnormen beschreven die de randvoorwaarden vormen voor het uitvoeren van de kerntaken van apothekersassistenten in de apotheek. Dat betekent dat in dit basiswerk voornamelijk feitenkennis is te vinden, die aan het eind van de opleiding bekend wordt verondersteld. De student zal zich deze feitenkennis eigen moeten maken.

Na het lezen van dit boek:

- is de assistente vertrouwd met de organisatie van de apotheek;
- weet de assistente welke producten en diensten de apotheek levert;
- weet de assistente aan welke wet- en regelgeving de apotheek moet voldoen;
- begrijpt de assistente waarom apotheken zich bij een formule of keten aansluiten;
- weet de assistente globaal hoe de bedrijfsvoering van de apotheek verloopt;
- kent de assistente de organisaties rondom de apotheek;
- heeft de assistente in vogelvlucht kennis genomen van de financiering van de zorg, de plaats daarin van de farmaceutische hulp en de rol van de zorgverzekeraar.

Kortom: wanneer de assistente na het lezen van dit boek als (toekomstig) werknemer een apotheek binnenstapt, zullen allerlei aspecten uit de dagelijkse gang van zaken direct herkend en in het juiste perspectief geplaatst kunnen worden, zelfs als men voorheen nooit verder dan de balie is gekomen. De wijze waarop deze kennis in de beroepspraktijk wordt toegepast, zal tijdens de beroepspraktijkvorming geëvalueerd moeten worden.

### **Praktische tips**

#### *Kerntaak Praktijkorganisatie voor apothekersassistenten*

- De wettelijke bepalingen en beroepsnormen voor de uitoefening van het beroep apothekersassistent dient geleerd te worden vanuit dit basiswerk, maar de praktijk dient geobserveerd en uitgevoerd te worden in de beroepspraktijkvorming.
- De voornamelijk theoretische leerstof kan door zelfstudie of gecombineerde zelfstudie en klassikaal of groepsgewijs onderwijs worden aangeleerd. Toetsing van de theoretische kennis is mogelijk door middel van de (zelf)studievragen op de bijgeleverde cd-rom.
- Deze theoretische kennis zal getoetst moeten worden om de begrippen te kunnen plaatsten in de context van de beroepspraktijkvormingsplaats.
- De toetsing zal plaats moeten vinden door middel van schriftelijke toetsen of praktijkopdrachten tijdens de beroepspraktijkvorming.

#### *Hulpmiddelen in beroepspraktijkvormingsplaats*

- computerapparatuur met apotheekinformatiesysteem (Microbais, APCOS of Pharmacom);
- kwaliteitshandboek met werkinstructies en protocollen.

#### *Naslagwerken*

- *Farmawetgeving compact*, J. Rendering, Sdu uitgevers, editie 2005/2006.

- NAN-normen en het *Handboek Apotheek en Personeel* (via Kombi/rom en/of [www.knmp.nl](http://www.knmp.nl)) ;
- websites van verschillende (beroeps)organisaties zoals [www.knmp.nl](http://www.knmp.nl); [www.sbaweb.nl](http://www.sbaweb.nl); [www.optimafarma.nl](http://www.optimafarma.nl); [www.pma.nl](http://www.pma.nl).