

Auteursinstructies TSG

Inleiding

TSG (Tijdschrift voor Gezondheidswetenschappen) is een multidisciplinair wetenschappelijk tijdschrift op het gebied van volksgezondheid en de gezondheidszorg. TSG verschijnt open access en online only via SpringerLink, bij uitgeverij Bohn Stafleu van Logum, onderdeel van Springer Media.

De bijdragen in TSG worden door redactieleden en referenten beoordeeld op inhoudelijke kwaliteit. Om dit goed te kunnen doen is een zekere eenheid van presentatie en stijl van de kopij van belang. Deze auteursinstructies zijn een richtlijn daarvoor. Alleen kopij die aan deze auteursinstructies voldoet, wordt in behandeling genomen door de redactie.

- TSG is met ingang van 2019 open access en online only;
- artikelen zijn voor iedereen toegankelijk en hebben daarmee een zeer groot bereik;
- TSG is het enige Nederlandstalige wetenschappelijke tijdschrift op het brede domein van de publieke gezondheid;
- TSG accepteert wetenschappelijke artikelen en Forum-bijdragen;
- TSG werkt met een onafhankelijke redactie. Wetenschappelijke artikelen worden tijdens een peer review proces beoordeeld. Forum-bijdragen worden door een redacteur beoordeeld;
- Themanummers worden met hulp van gastredacteuren samengesteld.

Tarieven TSG Open Access

- wetenschappelijk artikel: max. 3.500 woorden (incl. referenties): 1.250 euro;
- Forum-bijdrage: max. 2.000 woorden (incl. maximaal 6 referenties): 750 euro.

Genoemde tarieven zijn excl. 21% btw.

Voor de Open Access License voorwaarden: zie 'TSG Open Access License and APC Form' op <https://www.bsl.nl/auteurs/instructies/>

NB. TSG verschijnt ook in de vorm van themanummers. Bijdragen voor themanummers *uitsluitend op uitnodiging* van de redactie. Suggesties voor onderwerpen voor themanummer zijn welkom.

=====

Wetenschappelijke artikel (onderzoeksartikel) max. 3.500 woorden (incl. referenties)

Procedure en eisen aan manuscript

- een manuscript dient via **Editorial Manager** te worden aangeboden <http://tsg.edmgr.com>;
- het manuscript mag niet elders als artikel worden/zijn gepubliceerd of ter publicatie aangeboden;
- de lengte van de tekst mag maximaal 3.500 woorden bedragen (incl. noten) met een samenvatting in het Nederlands (max. 200 woorden) en in het Engels (max. 200 woorden);
- de titel moet duidelijk zijn en de hoofdtekst systematisch ingedeeld: titel, introductie, methode, resultaten, discussie en conclusie (literatuur en legenda voor artikelen);
- spelling volgens de officiële regels;
- figuren en tabellen dienen informatief te zijn; maximaal zes per artikel;

- het manuscript wordt in de regel door twee deskundigen/referenten (anoniem) beoordeeld; vervolgens verneemt de auteur of het artikel kan worden geplaatst, dan wel aanpassing of herziening behoeft en op welke punten;
- voor publicatie ontvangt de auteur een drukproef, waarop eventuele tik- of spelfouten kunnen worden gecorrigeerd. Inhoudelijke wijzigingen zijn dan niet meer mogelijk.

Technische aanwijzingen

- opmaak van de tekst met regelafstand 1,5; duidelijke alinea indeling; pagina's nummeren, regels nummeren (om de 5 regels);
- indeling: titelpagina, samenvatting, kernpunten, hoofdtekst, noten, abstract, literatuurlijst, figuren en tabellen:
 - titelpagina: volledige titel, verkorte titel (1-5 woorden), namen van alle auteurs en de instelling(en) waar deze werkzaam zijn, een correspondentieadres met telefoonnummer, e-mailadres, eventueel wetenschappelijke ondersteuning;
 - samenvatting: op de tweede pagina de volledige titel herhalen; daaronder de samenvatting en enkele trefwoorden (1-5);
 - kernpunten: het gaat om 3 of 4 korte zinnen die in een apart kader komen waarin de essentie van de tekst bondig en puntsgewijs wordt samengevat. Bondiger nog dan in de samenvatting. Het laatste kernpunt bevat een praktische conclusie van het onderzoek;
 - hoofdtekst: titel, introductie, methode, resultaten, discussie en conclusie;
 - noten: doorlopend nummeren; niet als eind- of voetnoten;
 - abstract: met Engelstalige titel en (1-5) 'keywords';
 - literatuur: verwijzingen in de tekst door middel van volgnummers tussen rechte haakjes (niet in superscript); literatuurlijst conform 'Vancouver'-regels;
- figuren, grafieken en tabellen in de tekst opnemen, met een passend bijschrift;
- figuren, grafieken, tabellen en bijlagen ook uploaden als aparte bestanden;
- originele figuur opsturen, elk figuur apart en in een hoge resolutie (300 dpi).

Statistiek

De redactie streeft naar een presentatie van cijfers op zo'n manier dat deze voor de praktijk van de gezondheidszorg direct inzichtelijk en toepasbaar is. Dat betekent dat de redactie de voorkeur geeft aan absolute risico's boven relatieve en aan het lineaire model boven het logistische model.

Tabellen

- houd bij tabellen de TSG-stijl aan (raadpleeg een recent gepubliceerd artikel op SpringerLink);
- tabellen dienen in Word met de Tabel-functie te worden gemaakt. Geen rasters, kaders en verticale lijnen plaatsen; volsta met drie horizontale lijnen. Heel handig werkt de optie >tabelgalerie= in Word. Geef eerst een muisklik in de tabel. Ga dan in de menubalk naar <Tabel>, kies <Tabelgalerie...> en kies daarna voor de bovenste mogelijkheid <Eenvoudig 1>. De opmaak is dan conform de TSG-opmaak;
- tabellen: deze moeten altijd voorzien zijn van een bovenschrijft (titel) waarmee de tabel begrepen kan worden zonder dat de omringende tekst gelezen hoeft te worden;
- gebruik géén spaties, tabs en harde returns in de tabellen;
- elk gegeven plaatsen in een eigen cel;
- tabellen inzenden in portrait (niet in landscape) en iedere tabel moet op 1 pagina passen;
- verwijst in de tekst van het manuscript naar de genummerde tabellen.

Grafieken en diagrammen

- grafieken en (stroom)diagrammen dienen in Word te worden getekend met de Grafiek/Charts functie;
- grafieken / diagrammen inzenden in portrait (niet in landscape) en ieder tabel moet op één pagina passen;

- grafieken/figuren: deze hebben een onderschrift waarmee het schema, de grafiek of figuur zelfstandig begrepen kan worden. De tekst van het onderschrift en van eventuele noten van een grafiek/figuur plaatst men aan het einde van de manuscripttekst na Literatuur. Een toelichtende noot altijd beginnen met: *Noot*;
- verwijst in de tekst van het manuscript naar de genummerde figuren;
- gebruik *N* voor het totaal aantal onderzoekseenheden en *n* voor de omvang van een subgroep;
- rapporteer resultaten met een gepast aantal decimalen. Bij percentages van een $N < 100$ gebruikt men geen decimalen; als de *N* tussen 100 en 1.000 in ligt, 1 decimaal; als de *N* boven de 1.000 ligt max. 2 decimalen. Rapporteer Odds ratios met 2 decimalen. Rapporteer *p*-waarden met 2 of 3 decimalen;
- gebruik een komma (dus géén punt) als decimaalscheider en laat deze *altijd* vooraf gaan door een 0 (bijv. $p = 0,03$).

Foto's

- foto's en ander beeldmateriaal dienen als afzonderlijke .JPG of .TIFF bestand ingezonden te worden: deze dienen een resolutie te hebben van tenminste 300 dpi (max. 10 MB).

Engelstalige artikelen

TSG accepteert in sommige gevallen publicaties die eerder in het Engels zijn gepubliceerd. Het gaat dan niet om een letterlijke vertaling maar om artikelen die - meer dan in de oorspronkelijke tekst - zijn toegespitst op de situatie in Nederland. De redactie adviseert auteurs vooraf te overleggen of inzending van een aangepaste vertaling kans maakt op publicatie.

Literatuur (Vancouver stijl)

- de literatuurlijst dient opgemaakt te worden conform de 'Vancouver'-stijl;
- verwijzingen in de tekst door middel van volgnummer(s) tussen rechte haken [1]. De beginhaak moet óf tegen de punt aan staan (in geval van een verwijzing aan het eind van een zin), óf direct tegen het woord (in geval van een woord midden in een zin). Dus geen spatie voor de beginhaak plaatsen. Voorbeeld: Een literatuurverwijzing[1] wordt zo geplaatst[2];
- maak geen gebruik van superscript; de zetter zet de cijfers tussen de haken om in het juiste formaat. Maak ook geen gebruik van de optie eind- of voetnoten;
- in de literatuurlijst zelf geen gebruik maken van de optie >nummering. Wel: getal, punt, tab en vervolgens de tekst;
- zet nootverwijzingen als gewone tekst tussen gewone haakjes: (noot a);
- auteursnamen moeten cursief gemaakt worden. Eerst de achternaam, dan de voorletter(s) zonder punten, gevolgd door een eventueel tussenvoegsel; achter de auteursnaam een komma; achter de laatste auteur een punt.
- bij meer dan drie auteurs: De eerste 3 auteursnamen vermelden en daarna: et al.

Bijvoorbeeld:

Artikel: *Fokker AM, Baat C de, Kalsbeek H. Voedingsvoorlichting en mondgezondheid. Ned Tijdschr Tandheelk 1994;101:183-85.*

Boek/rapport: *Beeck EF van, Mackenbach JP. Ongevallen signaleringsrapport 1995. Stichting Toekomstscenario's gezondheidszorg/Instituut*

Hoofdstuk in boek: *Iki M, Kurumatani N. Prospective analysis on the association between vibration-induced white finger and hearing loss. In: Okada A, Manninen O (eds). Recent advances in research on the combined effects of environmental factors. New York: Plenum press, 1987:217-32.*

Keywords

Gebruik voor de Engelstalige keywords de termen uit de MeSH thesaurus van Pubmed van de National Library of Medicine.

=====

Forum-bijdragen (max. 2.000 woorden (incl. maximaal 6 referenties))

In de rubriek Forum verwelkomt de redactie de volgende bijdragen:

1. over projecten, interventies of initiatieven*;
2. commentaren / opiniërende bijdragen. Namens een organisatie, beroepsgroep; geen individuele opinies of commentaren

*Auteursinstructie voor Forum-bijdrage over een project

Project- en procesbeschrijvingen van ontwikkeling, uitvoering en implementatie van interventies, en liefst zo toegankelijk mogelijk beschreven voor een lezerspubliek. Het doel van de rubriek is om méér aan de praktijk gekoppelde informatie op te nemen in TSG, om zo bij te dragen aan vermeerdering en verspreiding van praktijkkennis.

Opzet: Voor het schrijven van een Forum-bijdrage over een project, interventie of initiatief wordt een standaardopzet geadviseerd. De aanleiding kan zijn: een actuele gebeurtenis, zoals het krijgen van een subsidie voor een plan, het krijgen van een prijs, in de publiciteit gekomen, positief geëvalueerd en voortgezet, wetenschappelijk onderzocht en effectief gebleken, etc. Ook knelpunten of problemen kunnen aanleiding zijn voor een nadere analyse. Belangrijk is dat lezers een goed beeld krijgen van de uitvoeringspraktijk van een project.

Format: De volgende onderwerpen kunnen op enigerlei wijze aan de orde komen:

- *aanleiding voor het project en probleemanalyse.* Waarom was het probleem een probleem en volgens wie? Waarom was het een goed idee om op deze wijze aandacht te besteden aan het onderwerp? Wie waren daarbij betrokken? Initiatiefnemers?
- *doel-doelgroep-interventie combinatie.* Wat is de rationale achter het project of de interventie; wat zijn de aannames over de werkzaamheid van de gekozen interventies als ze bij deze doelgroep(en) worden toegepast? Waarvandaan is deze informatie afkomstig? Eerdere ervaringen?
- *projectorganisatie.* Wie trekt de kar? Wie werken samen? Wat is daar speciaal aan?
- *uitvoering en implementatie.* Hoe is/wordt de interventie aan de man gebracht en wat komt daar bij kijken? Hoe betrek je de doelgroep hierbij?
- *evaluatie.* Hoe is het project geëvalueerd of hoe zal het worden geëvalueerd, wat moet het opbrengen/heeft het opgebracht?
- *beschouwing:* Wat kan van het project worden geleerd voor continuering in de toekomst? Wat kan worden geleerd voor soortgelijke projecten? Wat zijn bevorderende en belemmerende factoren geweest?

Technische aanwijzingen (geldt voor alle Forum-bijdragen)

- een korte titel; daaronder de naam van de auteur met de werkplek;
- het correspondentieadres met postadres en e-mailadres;
- dan een korte inleiding van enkele regels zonder kopje (*wordt cursief gezet*);
- na de inleiding een eerste openingskopje;
- verder een verdeling met wat tussenkopjes;
- eventueel één tabel en/of figuur;
- eventueel een korte literatuurlijst, maximaal 6 referenties;
- teksten moeten voorzien worden van een kort Engelstalig abstract van 80-100 woorden (vertaling van de korte inleiding in het Engels), plus Engelstalige titel plus enkele keywords;
- de omvang is maximaal 2.000 woorden, in totaal (dus inclusief Engelstalig abstract, literatuur et cetera);
- gebruik geen afkortingen, schrijf deze voluit;
- geen opties als voetnoten en eindnoten gebruiken;
- voor tabellen, zie uitleg bij Wetenschappelijke artikelen;
- voor aanleveren literatuurlijst, zie uitleg hierover bij Wetenschappelijke artikelen.

Redactieadres:

Bohn Stafleu van Loghum

Sylvia de Bruijn

Walmolen 1 | 3994 DL | Houten

Postbus 246 | 3990 GA | Houten

T: 030-6383880

tsg@bsl.nl

Indien u vragen heeft over het Editorial Manager systeem en/of uw manuscript tijdens het redactioneel proces, dan kunt u contact opnemen met Erik van Winden, e-mail: erik.vanwinden@springer.com of tel. 078-6576855