



## TSG - tijdschrift voor gezondheidswetenschappen

ISSN 1388-7491

TSG is een multidisciplinair wetenschappelijk tijdschrift op het gebied van volksgezondheid en de gezondheidszorg.

TSG verschijnt 8 keer per jaar en wordt uitgegeven door uitgeverij Bohn Stafleu van Loghum, onderdeel van Springer Media.

TSG verschijnt in twee vormen: als tijdschrift en in uitgebreidere vorm online via Mijn BSL op [www.tsg.bsl.nl](http://www.tsg.bsl.nl).

### Auteursinstructies

Het TSG kent vier secties waarvoor auteurs bijdragen kunnen aanbieden:

- wetenschappelijke artikelen (**Artikelen**);
- beschouwingen, discussies en opiniërende artikelen (**Spectrum**);
- bijdragen uit de praktijk van gezondheidsbevordering en preventie (**Praktijk**);
- ingezonden brieven, korte rapportages, boekbesprekingen en berichten (**Forum**).

Alle bijdragen dienen te worden aangeboden **via Editorial Manager**: <http://tsg.edmgr.com>

Ontvangst wordt bevestigd.

### Wetenschappelijke artikelen

Voorwaarden en procedures:

- een bijdrage dient **via Editorial Manager** te worden aangeboden <http://tsg.edmgr.com>
- het manuscript mag niet elders als artikel worden/zijn gepubliceerd of ter publicatie aangeboden;
- de lengte van de tekst mag maximaal 3500 woorden bedragen (incl. noten) met een samenvatting in het Nederlands en in het Engels van ieder maximaal 200 woorden;
- de titel moet duidelijk zijn en de tekst systematisch ingedeeld met passende kopjes; spelling volgens de officiële regels;
- figuren en tabellen dienen informatief te zijn; maximaal zes per artikel;
- het manuscript wordt in de regel door twee deskundigen (anoniem) beoordeeld; vervolgens verneemt de auteur of het artikel kan worden geplaatst, dan wel aanpassing of herziening behoeft en op welke punten;
- voor publicatie ontvangt de auteur een drukproef, waarop eventuele tik- of spelfouten kunnen worden gecorrigeerd.

Inhoudelijke wijzigingen zijn niet mogelijk.

### Technische aanwijzingen:

- de spelling moet volgens de officiële regels zijn.
- opmaak van de tekst met regelafstand 1,5; duidelijke alinea indeling; pagina's nummeren, regels nummeren (om de 5).
- indeling: titelpagina, samenvatting, hoofdtekst, noten, abstract, literatuurlijst, figuren en tabellen;

- titelpagina: volledige titel, verkorte titel (1-5 woorden), namen van alle auteurs en de instelling(en) waar deze werkzaam zijn, een correspondentieadres met telefoonnummer, e-mail adres, eventueel wetenschappelijke ondersteuning;
- samenvatting: op de tweede pagina de volledige titel herhalen; daaronder de samenvatting en enkele trefwoorden (1-5);
- noten: doorlopend nummeren; niet als eind- of voetnoten;
- abstract: met Engelstalige titel en 'keywords';
- literatuur: verwijzingen in de tekst door middel van volgnummers tussen rechte haakjes (niet in superschrift); literatuurlijst conform 'Vancouver'-regels;
- figuren en tabellen: in de tekst opnemen, met een passend bijschrift;
- originele figuur opsturen, elk figuur apart en in een hoge resolutie (300 dpi).

### Tabellen

- Houd bij tabellen de TSG-stijl aan (raadpleeg een recent nummer). Géén rasters, kaders en verticale lijnen plaatsen; volsta met drie horizontale lijnen.
- Heel handig werkt de optie >tabelgalerie= in Word. Geef eerst een muisklik in de tabel. Ga dan in de menubalk naar <Tabel>, kies <Tabelgalerie...> en kies daarna voor de bovenste mogelijkheid <Eenvoudig 1>. De opmaak is dan conform de TSG-opmaak.

### Literatuur

De literatuurlijst dient opgemaakt te worden conform de huisstijl van TSG (conform de 'Vancouver'-regels). U kunt hiervoor een recent nummer van TSG raadplegen. Verwijzingen in de tekst door middel van volgnummer(s) tussen rechte haken [1]. De beginhaak moet óf tegen de punt aan staan (in geval van een verwijzing aan het eind van een zin), óf direct tegen het woord (in geval van een woord midden in een zin). Dus geen spatie voor de beginhaak plaatsen. Voorbeeld: Een literatuurverwijzing[1] wordt zo geplaatst.[2]

Maak geen gebruik van superscript; de zetter zet de cijfers tussen de haken om in het juiste formaat. Maak ook geen gebruik van de optie eind- of voetnoten.

In de literatuurlijst zelf geen gebruik maken van de optie >nummering=. Graag gewoon het getal met punt typen, dan een tab en vervolgens de tekst.

Zet nootverwijzingen als gewone tekst tussen gewone haakjes: (noot a).

Auteursnamen moeten cursief gemaakt worden. Eerst de achternaam, dan de voorletter(s) zonder punten, gevolgd door een eventueel tussenvoegsel; achter de auteursnaam een komma; achter de laatste auteur een punt.

Bijvoorbeeld:

Artikel	<i>Fokker AM, Baat C de, Kalsbeek H. Voedingsvoorlichting en mondgezondheid. Ned Tijdschr Tandheelk 1994;101:183-85.</i>
Boek/rapport	<i>Beeck EF van, Mackenbach JP. Ongevallen signaleringsrapport 1995. Stichting Toekomstscenario's gezondheidszorg/Instituut</i>
Hoofdstuk in boek	<i>Iki M, Kurumatani N. Prospective analysis on the association between vibration-induced white finger and hearing loss. In: Okada A, Manninen O (eds). Recent advances in research on the combined effects of environmental factors. New York: Plenum press, 1987:217-32.</i>

### Keywords

Gebruik voor de Engelstalige keywords de termen uit de MeSH thesaurus van Pubmed van de National Library of Medicine.

## Spectrum

Voorwaarden en procedures:

- Aanbieding **via Editorial Manager**: <http://ttsg.edmgr.com>
- lengte van de tekst maximaal 1200 woorden;
- korte duidelijke titel, systematische indeling;
- beoordeling geschiedt in beginsel door de redactie;
- voor publicatie ontvangt de auteur een drukproef.

Technische aanwijzingen:

- zie de aanwijzingen voor 'Artikelen';
- introductie van circa 100 woorden;
- het abstract kan vervallen;
- aantal verwijzingen beperken.

## Praktijk

De bijdrage dient via **Editorial Manager** te worden aangeboden: <http://ttsg.edmgr.com>

De rubriek Praktijk biedt de mogelijkheid om interessante en relevante projecten en interventies te beschrijven op het terrein van preventie en gezondheidsbevordering, publieke gezondheid en gezondheidszorg. Het kan gaan om project- en procesbeschrijvingen van ontwikkeling, uitvoering en implementatie van interventies. De aanleiding om een project of interventie te beschrijven kan zijn:

- een actuele gebeurtenis, zoals het krijgen van een subsidie voor een plan, het krijgen van een prijs, in de publiciteit gekomen,
- uitkomsten van een evaluatie, voortzetting van een pilot-project,
- wetenschappelijk onderzocht en effectief gebleken,
- nadere analyse van knelpunten of problemen, en succesfactoren en oplossingen,
- etc.

Belangrijk is dat lezers een goed beeld krijgen van de uitvoeringspraktijk van een project.

## Format van Praktijk

De volgende onderwerpen kunnen op enigerlei wijze aan de orde komen:

- *aanleiding voor het project en probleemanalyse*. Waarom was het probleem een probleem en volgens wie? Waarom was het een goed idee om op deze wijze aandacht te besteden aan het onderwerp? Wie waren daarbij betrokken? Initiatiefnemers?
- *doel-doelgroep-interventie combinatie*. Wat is de rationale achter het project of de interventie; wat zijn de aannames over de werkzaamheid van de gekozen interventies als ze bij deze doelgroep(en) worden toegepast? Waarvandaan is deze informatie afkomstig? Eerdere ervaringen?
- *projectorganisatie*. Wie trekt de kar? Wie werken samen? Wat is daar speciaal aan?
- *uitvoering en implementatie*. Hoe is/wordt de interventie aan de man gebracht en wat komt daar bij kijken? Hoe betrek je de doelgroep hierbij?
- *evaluatie*. Hoe is het project geëvalueerd of hoe zal het worden geëvalueerd, wat moet het opbrengen/heeft het opgebracht?
- *beschouwing*: Wat kan van het project worden geleerd voor continuering in de toekomst? Wat kan worden geleerd voor soortgelijke projecten? Wat zijn bevorderende en belemmerende factoren geweest?

## Procedure

Bijdragen worden in eerste instantie beoordeeld door Springer niet op inhoud maar op alle objectieve kenmerken waar een bijdrage aan moet voldoen, zoals hieronder beschreven. Springer bevestigt de ontvangst bij de auteurs, en meldt de rubrieksredacteuren dat er een Praktijk artikel

'klaar' staat voor inhoudelijk beoordeling. Door de rubrieksredactie in overleg met de (beherend) hoofdredacteur wordt beoordeeld of de bijdrage voor publicatie in de Praktijkrubriek geschikt is of kan worden gemaakt. Een van de rubrieksredacteurs verzorgt de redactionele begeleiding tot aan het moment van publicatie.

#### Technische aanwijzingen

- een korte titel
- daaronder de naam van de auteur met de werkplek
- het correspondentieadres met postadres en e-mailadres
- dan een inleiding van enkele regels zonder kopje (*wordt cursief gezet*)
- na de inleiding een eerste openingskopje
- verder een verdeling met wat tussenkopjes
- eventueel één tabel en/of figuur
- eventueel een korte literatuurlijst
- teksten moeten voorzien worden van een kort Engelstalig abstract van 80-100 woorden (hiervoor kan je de tekst van de korte inleiding in het Engels vertalen), plus Engelstalige titel plus enkele keywords
- de omvang is maximaal 2.500 woorden, in totaal (dus inclusief Engelstalig abstract, literatuur et cetera)
- Gebruik geen afkortingen, schrijf deze voluit
- Geen opties als voetnoten en eindnoten gebruiken
- Voor tabellen, zie uitleg bij Wetenschappelijke artikelen
- Voor aanleveren literatuurlijst, zie uitleg hierover bij Wetenschappelijke artikelen

#### Forum

De artikelen kunnen worden aangeboden via **Editorial Manager**: <http://tsg.edmgr.com>

Forum biedt onder meer plaats aan ingezonden commentaren en reacties, korte praktijkbijdragen, congresverslagen en boekbesprekingen.

#### Engelstalige publicaties

Engelstalige publicaties kunnen worden aangeboden via **Editorial Manager**: <http://tsg.edmgr.com>

TSG accepteert in sommige gevallen publicaties die eerder in het Engels zijn gepubliceerd. Het gaat dan niet om een letterlijke vertaling maar om artikelen die - meer dan in de oorspronkelijke tekst - zijn toegespitst op de situatie in Nederland. De redactie adviseert auteurs vooraf te overleggen of inzending van een aangepaste vertaling kans maakt op publicatie.

#### Voor informatie, vragen en indienen van artikelen via Editorial Manager:

[erik.vanwinden@springer.com](mailto:erik.vanwinden@springer.com)

Erik van Winden

*Journals Editorial Office*