

**Kopij voor *Tijdschrift voor Bedrijfs- en Verzekeringsgeneeskunde* (TBV) kunt u online insturen:**  
[www.editorialmanager.com/tvbv/](http://www.editorialmanager.com/tvbv/)

*Tijdschrift voor Bedrijfs- en Verzekeringsgeneeskunde (TBV)*

## INSTRUCTIES VOOR AUTEURS

### ***Inzenden kopij***

Kopij voor *Tijdschrift voor Bedrijfs- en Verzekeringsgeneeskunde* (TBV) kunt u online insturen via [www.editorialmanager.com/tvbv/](http://www.editorialmanager.com/tvbv/)

Geef in uw aanbiedingsbrief aan voor welke rubriek uw bijdrage is bedoeld, wat volgens u de relevantie van uw artikel is voor de lezersgroep, en sluit eventuele toestemmingen en verklaringen bij. Zie voor dit laatste ook onder 'Algemeen'. Vermeld duidelijk uw naam, titulatuur en correspondentieadres. Lever bij een artikel voor de rubriek Onderzoek, Opinie of Voor de Praktijk twee tot maximaal vijf aandachtspunten aan en minimaal drie trefwoorden. Bewaar een kopie van uw bestanden.

### ***Rubriek Onderzoek***

Beperk het aantal woorden tot maximaal 3000, inclusief literatuurverwijzingen en noten, exclusief figuren, tabellen en grafieken. Beperk het aantal literatuurverwijzingen tot maximaal 20. Voor zowel de Nederlandstalige samenvatting als de Engelstalige summary geldt een maximale omvang van 150 woorden.

### ***Rubrieken Opinie en Voor de Praktijk***

In de rubriek Opinie geldt een maximale omvang van maximaal 2000 woorden., inclusief literatuurverwijzingen en noten. Beperk het aantal literatuurverwijzingen tot maximaal 10. Een eventuele samenvatting omvat maximaal 100 woorden. In de rubriek 'Voor de Praktijk' geldt een maximale omvang van 2000 woorden. In deze rubriek worden onderwerpen opgenomen die van belang zijn voor het dagelijks handelen in de praktijk van bedrijfs- en verzekeringsarts, voor zover deze handelwijzen nog niet als algemene uitvoeringspraktijk zijn geaccepteerd. Als basiseis geldt dat de voorgestane praktijkvoering deugdelijk is beargumenteerd.

### ***Overige rubrieken***

De maximum-omvang van artikelen in de overige rubrieken is als volgt: Zeepkist 1200 woorden; Onderzoek in het kort 600 woorden; Referaat 600 woorden; Column 600 woorden; Boekbespreking/ Voor u gelezen 600 woorden; Proefschriftbespreking 600 woorden; Congresverslag ééndags/ meerdaags 600/1200 woorden; Signaal 600 woorden; Commentaar 1200 woorden; Historie 2000 woorden; Lezersforum 600 woorden; Beroepsziekten 1200 woorden; Uitspraak Tuchtcollege 2000 woorden; Praktijkperikel 600 woorden.

### ***Tabellen, grafieken, figuren en foto's***

Tabellen, grafieken en figuren moeten los van de tekst leesbaar en begrijpelijk zijn. Geef in uw tekst duidelijk aan waar tabellen, grafieken, figuren en foto's moeten worden geplaatst. Zet de tabellen en grafieken, gemaakt in Word met de tabel/grafiekfunctie, op een apart blad. Geef elke tabel en grafiek een eigen titel (zo kort mogelijk). Houd bij een getekende grafiek rekening met een aanzienlijke verkleining in het tijdschrift. Geef foto's een zo kort mogelijk onderschrift. Lever figuren en foto's digitaal aan in minimaal 300 dpi en een formaat van circa 10 x 15 cm (2MB of 1200-1800 pixels), gebruik TIF, EPS of JPG-formaat.

### **Literatuurlijst**

Hanteer voor de literatuurverwijzingen de Vancouver stijl. Elke verwijzing krijgt een apart nummer en een nieuwe regel. De opbouw van de literatuurverwijzing is als volgt: Nummer. Namen en voorletters van alle auteurs (bij meer dan vier auteurs alleen de eerste drie, daarna 'et al.'). Volledige titel. Naam van het tijdschrift in de standaardafkorting. Jaartal; deel(volume)nummer: eerste en laatste pagina. Als u meermalen naar dezelfde bron verwijst, telt de eerste verwijzing.

### **Algemeen**

Door inzending verklaart een auteur dat hij het recht van publicatie aan het tijdschrift overdraagt. Wordt zijn kopij afgewezen, dan valt dit recht weer aan hem terug. De auteur staat ervoor in dat de ingezonden kopij niet elders is aangeboden, geaccepteerd of gepubliceerd, en dat deze tot het moment van publicatie of afwijzing niet elders wordt aangeboden. Tevens garandeert hij dat, indien er sprake is van publicatie van reeds eerder gepubliceerd materiaal (tekst, grafieken, foto's) in de kopij, de betreffende personen /auteurs hem daartoe toestemming hebben verleend.

**De auteur verklaart zich bij inzending akkoord met redactionele beoordeling en bewerking door het tijdschrift.** De redactie heeft het recht artikelen en andere kopij redactioneel te bewerken of te laten bewerken.

**De auteur dient te vermelden of er belangenconflicten zijn (financiële of andere);** dit dient bij voorkeur al bij de aanbieding van het artikel te worden vermeld. De auteur dient te verklaren wie het onderzoek en/of de publicatie heeft gefinancierd. Bij gesubsidieerd onderzoek dient de auteur een verklaring af te leggen over de onafhankelijkheid van de auteurs bij het onderzoek, de analyse en het schrijven van het artikel.

De redactiesecretaris José Huijden is bereikbaar via [TBVredactie@bsl.nl](mailto:TBVredactie@bsl.nl)

Wij wensen u veel succes bij uw schrijfwerkzaamheden!



Walmolen 1  
3994 DL Houten