

Algemene richtlijnen voor een artikel voor het tijdschrift **NEUROPRAXIS**

Doelstelling

NeuroPraxis is een Nederlandstalig wetenschappelijk tijdschrift op het gebied van de neurowetenschappen, dat beoogt een brug te slaan tussen theorie en praktijk.

Doelgroep

Iedereen die geïnteresseerd zou kunnen zijn in de neurowetenschappen; onder de lezers zijn veel neuropsychologen, fysiotherapeuten en psychiaters; de overgrote meerderheid van de lezers heeft een academische opleiding.

De tekst

De tekst moet in goed leesbaar Nederlands worden geschreven. NeuroPraxis is een wetenschappelijk blad. Beweringen moeten dan ook ondersteund worden door onderzoeksresultaten dan wel algemeen gangbare theorieën. Het gebruik van jargon is geen probleem zolang het wordt uitgelegd en met mate wordt gebruikt. Zou een auteur bijvoorbeeld een medicamenteuze therapie willen beschrijven, dan zou de werkzame stof (eventueel voorzien van een fabrieksnaam) genoemd kunnen worden en wat die dient te doen in het lichaam, maar voor precieze doseringen en verdere informatie zou verwezen moeten worden naar literatuur. Het artikel kan worden voorzien van een verklarende woordenlijst voor die begrippen die niet voor alle lezers meteen duidelijk zullen zijn. Voor wat betreft de anatomische terminologie wordt in NeuroPraxis uitsluitend de 'terminologica anatomica' gehanteerd.

Samenvatting

Aan elk artikel in het tijdschrift dient een Nederlandse samenvatting van maximaal 250 woorden te worden toegevoegd. De samenvatting wordt boven het artikel geplaatst en wordt tevens online op Springerlink gepubliceerd. Informatie uit de samenvatting wordt geïndexeerd en gebruikt in de online zoekfunctie. Wanneer een samenvatting de interesse van de lezer wekt kan het betreffende artikel verder gedownload en gelezen worden.

Afbeeldingen

Afbeeldingen moeten een zo hoog mogelijke resolutie hebben om goed te kunnen worden afgedrukt en moeten worden aangeleverd met een resolutie van minimaal 300 dpi (of nog liever 600 of 1200 dpi).

Afbeeldingen, diagrammen, grafieken dienen in kleur en als aparte bestanden te worden aangeleverd in EPS formaat (vector), TIFF-, of JPG-formaat. Gebruik voor het onderschrift niet meer dan 30 tot 40 woorden. Afbeeldingen op het internet (Springerlink) verschijnen in kleur. In het papieren tijdschrift wordt geen kleur gebruikt, waardoor contrasten in print wat weg kunnen vallen. Afbeeldingen moeten in zwart/wit voldoende duidelijk zijn voor de lezer.

Tabellen

Tabellen kunnen alleen in portrait (staand) worden afgedrukt en dienen als zodanig te worden aangeleverd.

Keywords

Om het digitaal zoeken te vereenvoudigen is het van belang om zelf 4 tot 6 keywords of trefwoorden bij de kopij aan te leveren.

Auteursgegevens

Op het voorblad dienen de namen en alle initialen van alle auteurs te worden vermeld. De volgende gegevens van de corresponderend auteur moeten worden vermeld:

- Naam en initialen
- Instituut
- Afdeling
- Adres
- Emailadres

Literatuurverwijzingen Vancouver-stijl

Hieronder vindt u een beknopte versie van de instructie literatuurverwijzingen volgens Vancouverstijl. De uitgebreide instructie kunt u opvragen bij het redactiesecretariaat.

Verwijzingen in de tekst

Met een nummer tussen vierkante haakjes (bijv. [1]) achter de betreffende tekst verwijst u naar de volledige literatuurbeschrijving in de lijst aan het eind van uw hoofdstuk/bijdrage.

Literatuurlijst

Rangschik de lijst op nummervolgorde. Vermeld de auteursnamen zo dat de achternaam eerst komt met daar achter de voorletters en eventueel voorvoegsel: de Vries J, van den Broek A.

Het gewone tijdschriftartikel

Minder dan zes auteurs:

Voorbeeld: Vega KJ, Pina I, Krevsky B. Heart transplantation is associated with an increased risk for pancreatobiliary disease. *Ann Intern Med.* 1996 Jun 1;124(11):980-3.

Artikel met meer dan zes auteurs: noem de eerste zes auteurs, gevolgd door 'et al.'.

Boeken en andere monografieën

Persoon of personen als auteur(s)

Voorbeeld: Ringsven MK, Bond D. *Gerontology and leadership skills for nurses.* 2e druk. Albany (NY): Delmar Publishers; 1996.

Hoofdstuk in een boek

Voorbeeld: Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. *Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management.* 2e druk. New York: Raven Press; 1995. p. 465-483

Proefschrift

Voorbeeld: Kaplan SJ. *Post-hospital home health care: the elderly's access and utilization* [dissertatie]. St. Louis (MO): Washington Univ.; 1995.

Digitaal tijdschriftartikel

Voorbeeld: Withall A, Harris LM, Cuning SR. The relationship between cognitive function and clinical and functional outcomes in major depressive disorder. *Psychol Med* [internet]. 2009. [Geraadpleegd op 15 februari 2010];39(3): 393-402. Beschikbaar via:
<http://journals.cambridge.org/action/displayAbstract?fromPage=online&aid=3809084>

Toevoegen van DOI/Digital Object Identifiers

Het staat u vrij om DOI-nummers wel of niet toe te voegen. Kiest u ervoor om dit aan de referenties toe te voegen, dan vragen wij u wel om dit consequent voor alle referenties te doen (tenzij er voor het betreffende artikel geen DOI-nummer bestaat).

Inhoud

Artikelen

Ieder artikel moet in min of meerdere mate verband houden met het zenuwstelsel. Niet in ieder artikel hoeft per se een relatie met de praktijk te worden gelegd, maar er is wel een grote voorkeur voor artikel waarin praktische toepassingen van wetenschappelijke kennis worden besproken. Ook artikelen waarin belangrijke recente ontdekkingen worden beschreven of ontwikkelingen die in de toekomst van belang zullen zijn voor de praktijk komen voor plaatsing in aanmerking. Ieder artikel begint met een inleiding en wordt afgesloten met conclusies. De lengte van een artikel bedraagt maximaal 3000 woorden (exclusief samenvatting en referenties, inclusief tabellen, figuren e.d.).

Rubriek Gelezen

In deze rubriek worden recensies van (recent) verschenen boeken (en films), die voor de doelgroep interessant zijn, gerecenseerd. Vermeld hierbij ook bibliografische gegevens zoals titel, naam van de auteur, ISBN, jaar van publicatie, uitgever + plaats, aantal pagina's en prijs. De redactie behoudt zich het recht voor om recensies niet te plaatsen. De lengte van een recensie bedraagt maximaal 1500 woorden.

Rubriek Testen Getest

In deze rubriek worden recensies van (recent) verschenen neuropsychologische testen, die voor de doelgroep interessant zijn, gerecenseerd. In deze rubriek willen we de volgende zaken aan de orde laten komen:

- Een korte samenvatting van de test die in gaat op wat de test beoogd te meten en bij welke doelgroep, het testmateriaal ('wat zit er in de doos', kwaliteit, analoog/digitaal etc.), afnameduur, uitkomstmaten en wanneer voorhanden: normscores en psychometrische kenmerken.
- Hoe de test zich verhoudt ten opzichte van andere tests die hetzelfde beogen te meten, inclusief voorgaande versies van de test (daarbij valt bijvoorbeeld te denken aan gebruiksgemak, mate van klinische ervaring vereist voor het afnemen van de test en het interpreteren van de testuitkomsten, meerwaarde van deze test ten opzichte van vergelijkbare tests).
- Valkuilen waarop gelet moet worden bij afname en interpretatie.

Het doel van deze uiteenzetting zou moeten zijn dat andere klinici een objectief beeld krijgen van deze test en op kunnen maken of het voor hen interessant is deze test aan te schaffen.

Vermeld hierbij ook de volgende gegevens: Titel van de test, naam van de auteur(s), wat meet, screent of signaleert de test, ISBN, jaar van publicatie, uitgever + plaats, prijs.

De redactie behoudt zich het recht voor om recensies niet te plaatsen. De lengte van een recensie bedraagt maximaal 1000 – 1500 woorden.

Procedure online review systeem (Editorial Manager)

Het tijdschrift maakt gebruik van een online review systeem. Kopij voor het tijdschrift kunt u insturen via: www.editorialmanager.com/nrpr. Als u voor de eerste keer gebruik maakt van dit systeem klikt u op de 'registreer' link in het menu en vult u de gevraagde informatie in. U ontvangt een e-mail met instructies hoe u uw registratie kunt controleren. Als u een e-mail heeft ontvangen met user ID en password, bent u geregistreerd en kunt u inloggen als 'author'. Alle files die u uploadt worden automatisch gecomprimeerd tot een PDF bestand. Deze PDF moet door u als auteur worden goedgekeurd aan het eind van de inzending. De PDF wordt gebruikt voor het review proces en wordt overgedragen aan de uitgever zodra uw manuscript door u akkoord wordt bevonden om te

uploaden. Voor meer informatie over bestandsformaties van teksten en figuren verwijzen wij u naar de 'instructions for author' op de home page. U kunt ook contact opnemen met de Editorial Office via de 'contact us' link op de home page.

Let op: berichten die vanuit Editorial Manager worden verstuurd, willen nog wel eens in een spamfilter terecht komen. Controleer dit daarom altijd zodat u geen belangrijke berichten omtrent uw manuscript mist.

Review proces

De hoofdredacteur en redactie beoordelen het artikel en bewerken de tekst indien nodig. Vervolgens wordt er contact opgenomen met de auteur(s). Twee maanden voor verschijning gaat alle kopij naar een eindredacteur. De eindredacteur kan nog wijzigingen in de tekst aanbrengen om de leesbaarheid te verbeteren. Als er verder nog behoefte is aan informatie of ondersteuning, kunt u zich altijd wenden tot de hoofdredactie.

Hoofdredactie:

Janneke Koerts
e-mail: janneke.koerts@rug.nl
Hoofdredactie NeuroPraxis
Bohn Stafleu van Loghum bv
Postbus 246
3990 GA Houten

Eindredactie:

Roos Kruyswijk
Kruyswijk-Ketting@kpnmail.nl
06-55 87 67 15

Redactiesecretariaat

Rita Pilkes
r.pilkes@bsl.nl

Procedure Journal WorkFlow (JWF)

Manuscripten die zijn geaccepteerd als artikel voor Neuropraxis worden online gepubliceerd *zodra ze gereed zijn*, dus nog voor ze in het betreffende nummer worden afgedrukt. De communicatie over het productieproces verloopt in het Engels. Hieronder volgt de werkwijze van het proces:

1. De uitgeverij stuurt het manuscript naar de zetter om het te voorzien van de benodigde structurelementen. Deze elementen zijn nodig voor publicatie op verschillende onlineplatformen en in druk. Hierbij valt te denken aan koppen, kaders (boxen), tabellen etc.
2. Als corresponderend auteur ontvangt u een e-mail van springerauthorquery@springeronline.com met een link naar de Springer My Publication site met het verzoek om de copyright aan Springer Nature over te dragen. Graag zsm dit accorderen dmv een vinkje te zetten voor akkoord en op de laatste pagina ook al heeft u verder niets besteld en daarna te submitten
Op deze site kunt u dus ook eventueel gewenste additionele producten van het manuscript bestellen zoals een poster, off-prints, citation alert etc. Ook wordt gemeld hoe u aan elektronische off-print (PDF) van het artikel kunt komen.
Wij kunnen pas verder met de productie van uw artikel nadat u uw akkoord heeft gegeven.

3. Na het structureren van het manuscript wordt het gestuurd naar de eindredacteur van de uitgeverij. Deze persoon zal (in het Nederlands) het manuscript inhoudelijk redigeren, en eventuele vragen aan de corresponderend auteur opnemen in de tekst.
4. Het manuscript wordt daarna gezet. Het resultaat hiervan is een zetproef van het manuscript. Deze proef ontvangt u als corresponderend auteur rechtstreeks van de zetter.
5. Na het klikken op de link komt u in de eProofing omgeving en u krijgt de volgende instructie: Welcome to Springer's e.Proofing system. We are pleased to inform you that your paper is nearing publication. You can help us facilitate rapid publication by using our online proofing system. Below you will find a Link to the html version of your article for easy editing. You can view/download your proof (PDF) for your reference. Kindly follow the steps below:
 - a. Check that the metadata, especially the author names and the corresponding affiliations, are correct. Hier controleert u of uw naam, functie en de organisatie waarvoor u werkt, correct zijn weergegeven.
 - b. Check the Author Queries that may have arisen during copyediting and insert your answers/corrections. Mochten er vragen voor u in het artikel staan (u herkent deze aan de melding AQ met een volgnummer) dan moet u deze beantwoorden.
 - c. Go through the entire text. Please ensure that your corrections, if any, are kept to a minimum. Vervolgens maakt u overige correcties. Beperk deze alstublieft tot een minimum.
 - d. On completion, you can save and submit the document. Once you have submitted your corrections, no further changes are allowed. Als u alle correcties heeft doorgevoerd, kunt u uw artikel definitief maken door op 'submit' te klikken. Hierna zijn geen correcties meer mogelijk.

U wordt gevraagd bovenstaande instructies op te volgen. Op de site is ook een helpfunctie beschikbaar. Gevraagd wordt om in dit stadium het artikel digitaal te corrigeren in de 'online correction version' (=html versie), de vragen van de eindredacteurs en eventuele vragen van de zetter (in het Engels) te beantwoorden.

Onder het tabblad 'Home' treft u drie files aan:

1. PDF: hier ziet u hoe uw artikel in print zal verschijnen.
Download dit bestand. Controleer op afbreekfouten. Controleer de tabellen. U kunt in deze pdf notities plaatsen en de pdf als bijlage meesturen (attachement onder de paperclip)
2. Online Correction: hier dient u uw tekstcorrecties in door te voeren. U kunt opmerkingen maken en referenties aanvullen. Beantwoord de openstaande vragen.
3. Supporting Document (Delta PDF): hier kunt u zien wat er door de eindredacteur is veranderd gedurende de copy-editing.

Het online correction document is uw werkdocument. De overige twee zijn ondersteunend materiaal.

Na het aanbrenge van uw correcties en het beantwoorden van de vragen drukt u op de knop 'submit' waarmee het artikel (inclusief correcties) wordt verzonden naar de eindredacteur. De eindredacteur controleert of de correcties duidelijk zijn voor de zetter. Aansluitend zal de eindredacteur het artikel 'submittten' waarmee het naar de zetter wordt gestuurd. De zetter controleert vervolgens of er nog bijzonderheden zijn en zal aansluitend het artikel corrigeren. De definitieve versie zal online worden gepubliceerd op: <http://link.springer.com/journal/12452>.

Zodra uw artikel online is gepubliceerd, ontvangt u hiervan automatisch een melding. In de melding staat een link naar het betreffende artikel. NB. U kunt alleen de eerste pagina van het artikel zien.

Als het tijdschrift is verschenen, ontvangt u van ons een pdf van het gehele artikel welke u voor persoonlijk gebruik en mede auteurs kunt gebruiken. Deze pdf mag niet worden gebruikt voor plaatsing op websites of voor andere uitingen. Zes maanden na de officiële publicatie mag u uw artikel openbaar maken.