

- Noot 13 – Persoonsgegevens noteren

Het kennismakingsgesprek krijgt een officieel tintje door te vragen naar een paar basisgegevens uit de biografie van de verteller. Het hoeft allemaal niet uitgebreid of officieel, maar vraag op een ontspannen manier en noteer de namen, de geboortedatum, de geboorteplaats en het geboorteland, en de burgerlijke staat. Ook kunt u vragen naar de gevolgde opleiding(en), het beroep dat (eventueel) is uitgeoefend, waar men heeft gewoond en gewerkt, en wat de verteller in haar vrije tijd heeft gedaan.

Als u elkaar nog niet kent, zult u ontdekken dat er altijd wel bepaalde lijntjes lopen: een gedeelde interesse, een stad waar u allebei heeft gewoond, of een naam van iemand die u kent en die familie blijkt te zijn. Zo wordt het ijs gebroken en komt u samen op gang.

Een opmerking: als u familie of vriend(in) van de verteller bent, lijkt deze start overbodig, maar toch is het aan te raden om deze officiële start wel te maken. Het zet direct een aantal gegevens op een rij en biedt overzicht. Tegelijk wordt zo merkbaar dat u samen aan iets bijzonders gaat werken.

<b>Personalia</b>
-------------------

Noteer de volgende gegevens:

Voornaam:

Achternaam:

Geboortedatum:

Geboorteplaats en geboorteland:

Woonplaatsen:

Burgerlijke staat:

gehuwd

weduwnaar/weduwe

ongehuwd

gescheiden

Kinderen:

Werk:

Vrijtijdsbesteding: