



De redactie van TvZ nodigt haar lezers - ook de studenten onder hen - uit vooral ook te schrijven over hun praktijk.

Bijdragen voor TvZ dienen aan onderstaande richtlijnen te voldoen.

Aanbieden van teksten

- Als worddocument per mail aan: redactie.tvz@bsl.nl, tav. eindredactie.
- Alle tekst als platte tekst, eventueel cursief of vet, maar zonder extra opmaak zoals voetnoten, eindnoten, lijnen om kaders e.d. Wanneer extra opmaak gewenst is dit graag in de lopende tekst aangeven tussen [vierkante] haken.
- Tabellen, grafieken en figuren opgemaakt in word staan in de platte tekst. Wanneer het om ingevoegde bestanden gaat (.jpg, .gif, etc.) dan de originele bestanden apart aanleveren en in de tekst aangegeven waar deze ingevoegd moeten worden.
- In het artikel vermelden: naam, voornaam/voorletters, eventuele titulatuur en huidige functie en contactgegevens, plus een naam en e-mailadres dat als contactmogelijkheid bij het artikel vermeld mag worden.
- Geef een overzicht van geraadpleegde literatuur en andere bronnen volgens de standaard Vancouver (zie onder *Literatuurverwijzing*).
- Stuur zo mogelijk ook relevant beeldmateriaal mee, vermeld hierbij wie de rechthebbende is (zie onder *Beeldmateriaal*).
- Artikelen tellen maximaal 1600 of 2100 woorden.
- Opiniërende artikelen tellen bij voorkeur 550 en anders 1100 woorden.

Indeling van teksten

- Geef de tekst een bondige titel
- Begin met een korte inleiding waarin tot uiting komt over welk onderwerp de tekst handelt, hoe dit is afgebakend en wat de relevantie ervan is voor de lezer van TvZ.
- Maak gebruik van tussenkoppen, die net als de titel kort en bondig zijn.
- Sluit af met een conclusie en / of beschouwing

Literatuurverwijzingen

Probeer het aantal literatuurverwijzingen te beperken tot maximaal 10. Aangeven volgens de standaard Vancouver. In de tekst als superscript voetnootverwijzing na punt.1

De Vancouver-stijl maakt gebruik van eindnoten (let op: in Word niet met voetnoten werken maar met superscript). Volgens dit (nummer-verwijs)systeem verwijzen nummers in de tekst naar de lijst van aangehaalde werken aan het eind van de publicatie. Bij verwijzing naar meerdere bronnen tegelijkertijd, worden opeenvolgende nummers gescheiden door een koppelteken: 2-3 en niet-opeenvolgende nummers door een komma: 2,6. En: niet et.al maar e.a.

Binnen de Vancouver-stijl worden titels op de literatuurlijst niet alfabetisch geordend, maar in de volgorde waarin ze in de tekst aan de orde komen.



Literatuurlijst

Ook volgens de standaard Vancouver. Voorbeelden:

Boek, 1 auteur:

Bakker CL. De natuur gaat achteruit. Meppel: Boom; 1989. p. 213.

Boek, meer dan 1 auteur:

Meerloo M van, Wiersma S. Scholeksters. Groningen: Johan Jansen; 2002. p. 723.

Tijdschriftartikel:

Sande T. van der. Verzekeringen noteren genetische effecten. Zeno 1993; 2: 10-12.

Online bron:

Putten S van. Werkgelegenheid en risico's beheersen het debat over biotechnologie. Internet site Europese gemeenschap 1997. Beschikbaar via:

www.dds.nl/~ecbn/europa_van_morgen/archief/evm_nr7/bio.htm. Geraadpleegd 1998 november 5.

Lees meer over Vancouver-eisen: <https://www.rug.nl/language-centre/communication-training/academic/hacv/handboek/schriftelijk/student/bronnen-literatuur/vancouver>

Beeldmateriaal

Wij stellen het zeer op prijs als u ondersteunend beeldmateriaal, zoals foto's, tabellen, figuren en grafieken, meezendt. Hierbij gelden de volgende aandachtspunten:

Bij materialen van anderen of reeds eerder gepubliceerde illustraties dient u de bron te vermelden en toestemming te vragen aan de rechthebbende.

- Wanneer collega's, patiënten of anderen herkenbaar zijn, moeten zij toestemming voor publicatie geven.
- Foto's graag voorzien van bijschriften.
- Tekeningen, tabellen en grafieken graag voorzien van nummering en bijschrift. In de tekst de plaats aangeven waar ze opgenomen moeten worden.

Soorten bijdragen

Onderzoeksbijdragen (max. 2100 woorden)

Onderzoeksbijdragen dienen als volgt ingedeeld te worden:

- Titel
- Inleiding
- beknopte omschrijving van doel, materiaal en methode van onderzoek
- resultaten
- discussie: hier dient de begrenzing van het werk of de analyse aangegeven te worden, zeker als het om een klein onderzoek gaat waarbij geen statistische analyse mogelijk was. Vervolgens worden de implicaties voor de verpleegkunde besproken en aanbevelingen voor verder onderzoek gedaan.
- Literatuurverwijzing
- Een korte puntsgewijze samenvatting
- Een korte omschrijving (plm. 250 woorden) van de punten die voor de praktijk direct nieuw en relevant zijn.



Artikelen over de verpleegkundige praktijk (max. 2100 woorden)

Artikelen over de verpleegkundige praktijk beschrijven de totale zorg aan een patiënt of patiëntencategorie, of een onderdeel daarvan. De patiënt en zijn toestand, of de verpleegsituatie, worden kort (en geanonimiseerd) beschreven. In het artikel moet duidelijk worden hoe de zorg gepland werd en waarom dat zo gebeurde. Relevante gegevens/ontwikkelingen worden kort beschreven en het artikel wordt afgesloten met een beschouwing/conclusie.

Artikelen over onderwijs of management binnen de verpleegkunde (max 1600 woorden)

Onderwijs- of managementonderwerpen die de verpleegkunde aangaan. Hierbij gelden de algemene richtlijnen voor de indeling van een tekst (zie boven).

Opinie (500 of 1100 woorden)

Een mening of opinie over zaken die de verpleging of de beroepsgroep betreffen. Een opiniërende bijdrage wordt kort en bondig geschreven (500 - 1000 woorden). Na het inleiden van het onderwerp en de reden om erover te schrijven neemt de auteur een standpunt in en geeft de argumenten daarvoor weer.

Een ingezonden brief betreft een reactie of aanvulling op een eerdere publicatie in TvZ.

Beoordeling

Aan TvZ aangeboden artikelen worden beoordeeld op beroeps- en vakinhoudelijke relevantie en accuratesse. Dit gebeurt door de vakredactie, zo nodig bijgestaan door externe deskundigen. De ontvangst van een bijdrage wordt per e-mail bevestigd. Nadat beoordeling heeft plaatsgevonden krijgt de auteur bericht.

Copyright

- * Bij inzending van een manuscript wordt het recht van publicatie aan overgedragen aan TvZ.
- * Een artikel dient niet tegelijkertijd aan een ander tijdschrift aangeboden te worden.
- * De redactie behoudt zich het recht voor ingezonden teksten te redigeren. De inhoud wordt daarbij uiteraard niet aangetast.
- * De auteurs hebben tot het moment dat de definitieve proefdruk wordt gemaakt het recht om hun toestemming voor publicatie in te trekken en zo de publicatie te voorkomen.